

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2024

Norwegian / Norvégien / Noruego B

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2024

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2024

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2024

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

Språk

Ikke alle feil har samme tyngde, og sensorer bør ta dette med i betraktningen. Noen feil påvirker kommunikasjon av mening betydelig og andre ikke. Dessuten tyder noen feil på en grunnleggende mangel på beherskelse av språket, mens andre bare tyder på et øyeblikks forglemmelse.

SLURV – feil på alle vanskelighetsnivå, men uregelmessig og tilfeldig – *f.eks.* kandidaten har vanligvis ingen problemer med å danne fortidsformer, men glemmer innimellom fortidsendelsen.

MANGEL – feil forekommer mer regelmessig, særlig i noen strukturer – *f.eks.* fortidsformer blir dannet korrekt ganske ofte, men er ikke virkelig pålitelige, og det kan foreligge grunnleggende forvirring (*f.eks.* preteritum versus presens perfektum).

HULL – noen strukturer er sjelden korrekte eller forekommer simpelthen ikke – *f.eks.* fortidsformene er påkrevd, men forekommer ikke.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	The task is partially fulfilled. Few ideas are relevant to the task. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message. The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information. The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
4–6	The task is generally fulfilled. Some ideas are relevant to the task. Ideas are outlined, but are not fully developed. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity. The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.
7–9	The task is fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, with some detail and examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.
10–12	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.	The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.

	Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.	The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.
--	---	---

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates' personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
3–4	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
5–6	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Oppgave 1

Du var på åpningen av et nytt fritidssenter forrige helg. Senteret er det første av sitt slag i byen din, og du ønsker å informere alle elevene ved skolen din om det. Skriv en tekst der du forteller mer om senteret og hva man kan gjøre der.

Artikkel

Blogginlegg

E-post

Criterion B:

- Du må beskrive senteret/gi all informasjon du synes er viktig (hvor senteret ligger, når det ble åpnet og hva åpningstiden er, hvor mye det koster osv.)
- Du må prøve å oppfordre andre elever til å gå dit ved å beskrive hva man kan gjøre der
- Du må skrive til elevene fra skolen din.

Criterion C:

Valg av teksttype:

	Text type	Rationale
Appropriate	Artikkel	Artikkel er en særlig velegnet teksttype for denne oppgaven fordi du skal henvende deg til et større, publikum fra skolesamfunnet ditt. Denne teksttypen skal ha en passende overskrift/ tittel, skal bruke retoriske grep for å engasjere leserne og skal ha en klart strukturert oppbygning med innledning, hoveddel og konklusjon. Artikkelenes mål er å informere og oppfordre.
Generally appropriate	Blogginlegg	Blogginlegg kan være en egnet teksttype men det er i utgangspunktet rettet mot et stort og uspesifisert publikum. Blogginlegg krever litt annerledes tone og register enn artikkel. Blogginlegg skal ha en tittel som vekker interesse, skal skrives i første person entall, skal bruke retoriske grep som engasjerer leserne, og skal ha et avsluttende utsagn som runder av innlegget, for eksempel invitasjon til kommentar.
Generally inappropriate	E-post	E-post er ikke en velegnet teksttype for denne oppgaven for gjennom en e-post henvender man seg til en bestemt person eller en snever kjent gruppe.

NB! Hvis en besvarelse gjør greie for kontekst, mottaker og hensikt med teksten og disse samsvarer med oppgaven, kan «generally appropriate» teksttype bli godkjent som «appropriate» eller «generally inappropriate» teksttype som «generally appropriate»

Register and tone:

- Formelt eller tilnærmet formelt register
- informativ men vennlig tone

Se oversikt over teksttyper i Appendix.

Oppgave 2

Du er bekymret for mengden matavfall på skolen din. Du ønsker at skolen skal gjøre noe med dette. Skriv en tekst til rektor der du forklarer hvorfor det er viktig å redusere matavfall, og foreslå hvordan dette kan gjøres.

Artikkel

E-post

Forslag

Criterion B:

- Du skal utforme en tekst der du informerer om hvordan situasjonen med matavfall ser ut nå
- Du skal prøve å overtale rektoren til å gå med på endringene du foreslår
- Du skal skrive en tekst med klare avsnitt ved hjelp av bokstaver/ tall/ kulepunkt osv.

Criterion C:

Valg av teksttype:

	Text type	Rationale
Appropriate	Forslag	Forslag er en velegnet teksttype for å vise ens ideer og dele erfaringer med andre. Denne teksttypens mål er å informere og overtale publikum (rektoren) til å gå med på å endre noe. Forslaget skal ha en oversiktlig struktur med klare avsnitt, og skal begynne med en innledning og avslutte med en konklusjon. NB: Det er akseptabelt å utforme forslaget som et brev eller en e-post så lenge elementene ovenfor er på plass.
Generally appropriate	E-post	E-post kan være en velegnet teksttype for denne oppgaven. Det går an å utforme forslaget som en e-post så lenge forslagets karakteristiske elementer har blitt brukt. E-post er en mindre formell teksttype, så man bør passe på å bruke riktig tone og register.
Generally inappropriate	Artikkel	Artikkel er ikke en egnet teksttype for denne oppgaven, for i utgangspunktet er artikkel rettet mot et større, uspesifisert publikum. Artikkel er mindre personlig enn et forslag. Artikkel skal ha en passende overskrift/ tittel, skal bruke retoriske grep for å engasjere leseren, skal ha en klart strukturert oppbygning med innledning, hoveddel og konklusjon, og skal bruke avsnitt.

NB! Hvis en besvarelse gjør greie for kontekst, mottaker og hensikt med teksten og disse samsvarer med oppgaven, kan «generally appropriate» teksttype bli godkjent som «appropriate» eller «generally inappropriate» teksttype som «generally appropriate»

Register and tone:

- Formelt eller tilnærmet formelt register
- Saklig tone

Se oversikt over teksttyper i Appendix.

Oppgave 3

Du har nylig startet en ny og spennende utendørsaktivitet. Nå vil du oppmuntre andre ungdommer i byen din til også å ta opp denne aktiviteten. Skriv en tekst der du beskriver denne friluftaktiviteten, og forklar hva fordelene ved å delta er.

Blogginlegg

Brosjyre

Essay

Criterion B:

- Du må skrive en tekst som skal nå et større publikum
- Teksten må vekke interesse og oppfordre andre til å prøve ut en ny aktivitet
- Teksten skal være informativ, men skrevet i en vennlig tone.

Criterion C:

Valg av teksttype:

	Text type	Rationale
Appropriate	Brosjyre	Brosjyre er en velegnet teksttype for denne oppgaven. Denne teksttypen er rettet mot et bredere publikum. Hensikten bak teksten er å vekke interesse, informere og oppmuntre andre til å ta opp en ny aktivitet. Det er viktig at innholdet skal være kortfattet, og gjerne presentert ved hjelp av undertitler, kulepunkt, tall osv. Grafisk design blir ikke vurdert.
Generally appropriate	Blogginlegg	Blogginlegg kan være en egnet teksttype men det har i utgangspunktet et stort og uspesifisert publikum. Når brosjyrer/flygeblad deles ut, kan man i større grad bestemme selv hvor og til hvem de gis. Når man skriver et blogginlegg, kan publikum være hvem som helst. Derfor er det viktig å prøve å adressere innlegget til de personene man ønsker skal være mottakerne av blogginlegget, enten i tittelen eller i selve teksten.
Generally inappropriate	Essay	Essay er ikke en velegnet teksttype for denne oppgaven. Et essay er en reflekterende prosatekst om en sak eller et emne som tar utgangspunkt i skribentens personlige situasjon.

NB! Hvis en besvarelse gjør greie for kontekst, mottaker og hensikt med teksten og disse samsvarer med oppgaven, kan «generally appropriate» teksttype bli godkjent som «appropriate» eller «generally inappropriate» teksttype som «generally appropriate»

Register and tone:

- uformelt eller tilnærmet formelt register
- vennlig tone

Se oversikt over teksttyper i Appendix.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

Artikkel

- Skal ha en passende overskrift/ tittel
- Skal bruke retoriske grep for å engasjere leseren
- Skal ha en klart strukturert oppbygning med innledning, hoveddel og konklusjon
- Skal bruke avsnitt

Blogginlegg

- Skal ha en tittel som vekker interesse
- Skal skrives i første person entall
- Skal bruke retoriske grep som engasjerer leserne
- Skal ha et avsluttende utsagn som runder av innlegget, for eksempel invitasjon til kommentar

Brosjyre / Flygeblad / Pamflett

- Skal ha en overskrift som vekker oppmerksomhet
- Skal ha en kort innledning og en konklusjon
- Skal framheve innholdet ved hjelp av f. eks. undertitler, kulepunkt, tall osv
- Skal inneholde kontaktinformasjon

NB: Grafisk design blir ikke vurdert

E-post

- Skal ha et emnefelt
- Skal gjennomgående henvende seg til en bestemt person eller gruppe
- Skal ha en innledende og avsluttende hilsen

NB: Felt med "til" og "fra" og en dato kan tas med, men det er ikke påkrevd.

Essay

- Skal ha en tittel
- Skal argumentere på en måte som er lett å følge for leseren
- Skal ha en klar innledning og konklusjon
- Skal ha en klar oppbygging med bruk av avsnitt

Forslag

- Skal ha en passende tittel i forhold til hovedtema
- Skal prøve å overtale leserne
- Skal ha en oversiktlig struktur med bruk av for eksempel undertitler, korte og klare avsnitt, opplister ved hjelp av bokstaver/ tall/ kulepunkt osv
- Skal ha en innledning og konklusjon

NB: Det er akseptabelt å utforme forslaget som et brev eller en e-post så lenge elementene ovenfor er på plass.
